

## Tagesseminar: Wie dokumentiere ich als Betreuungskraft richtig?

für Betreuungskräfte

25. September 2024

### Seminarbeschreibung

<b>Seminarziel</b>	Die Teilnehmenden sind in der Lage eine korrekte Dokumentation durchzuführen die sich auf das Wesentliche bezieht.
<b>Seminarinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Austausch über die beruflichen Anforderungen an die Betreuungskraft</li><li>• Was gehört in die Dokumentation?</li><li>• Richtige und strukturierte Formulierung</li><li>• Kurz und knapp vs. ausführlich und nachvollziehbar</li><li>• Leistungsbezogene Dokumentation nach §43b bzw. §45b</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Trägerbescheinigung
<b>Zielgruppe</b>	Betreuungskräfte
<b>Seminarzeitraum</b>	25. September 2024
<b>Seminarort</b>	campus MB gGmbH, Lange Straße 7 in 26935 Stadland/Rodenkirchen
<b>Seminarzeit</b>	09:00 bis 16:00 Uhr
<b>Seminarumfang</b>	8 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten
<b>Seminargebühr</b>	<b>85,00 Euro</b>

## Anmeldeformular

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Teilnahme an einer Fortbildung im Hause campus MB gGmbH entschieden haben. Bitte füllen Sie diesen Anmeldebogen aus und senden Sie ihn gerne per Mail oder Fax an uns zurück. Wir freuen uns auf Sie!

**Bezeichnung der Fortbildung:** **Tagesseminar: Wie dokumentiere ich als Betreuungskraft richtig?**  
**Datum der Fortbildung:** **25. September 2024**

**Teilnehmer/in:**

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum - Geburtsort - Qualifikation

\_\_\_\_\_  
Telefon-/Mobilnummer - Emailadresse

**Arbeitgeber:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rechnungsempfänger:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Rechnungsempfänger/in

**Nur von campus auszufüllen**

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum

\_\_\_\_\_  
Name